

**Offre d'emploi**

Diffusion : Interne / Externe

L'association **Asfad**, située à Rennes, est une association à but non-lucratif, laïque, militante qui entend par la multiplicité de ses expertises, promouvoir les valeurs de féminisme, d'égalité Femmes-Hommes, d'Économie Sociale et Solidaire, de développement social, local et durable.

Forte de ses convictions, l'Asfad se donne pour objet d'accueillir et accompagner des personnes de tout âge, particulièrement des femmes et des enfants en situation de vulnérabilité, en s'appuyant sur leurs capacités et expériences pour mener à bien leurs projets de vie.

Nous recrutons  
**pour le service Accueil de Jour/Écoute**  
**dans le cadre de l'ouverture de la Maison des Femmes de Rennes**

**Un.e Responsable de service (H/F)**

**CDI à temps plein**

*Poste à pourvoir dès que possible*

**Formation : CAFERUIS, Master**

Sous la responsabilité de la directrice du pôle Cohésion Sociale

**Missions :**

- Coordonner la mise en œuvre du projet de service sur les dimensions accueil/écoute, sensibilisation/prévention et mission droits des étrangères, et contribuer à son évolution et à sa construction
- Développer l'activité du service en coordination avec l'équipe médicale du CHU au sein de la Maison des Femmes
- Assurer le management de l'équipe et la gestion administrative de l'activité (moyens humains, matériels et financiers)
- Participer à la dynamique partenariale sur le territoire de Rennes Métropole et plus particulièrement à la mise en œuvre du projet partenarial « Maison des Femmes »
- Contribuer à la dynamique associative, la qualité du dialogue et à l'animation de projets transversaux et participer à la définition des orientations de l'association et du pôle

**Compétences et qualités attendues :**

- Bonnes connaissances de la thématique « violences faites aux femmes »
- Bonnes capacités managériales d'équipes sociales pluridisciplinaires
- Rigueur, organisation, autonomie dans le travail
- Discrétion, sens de l'écoute
- Capacité à porter les décisions institutionnelles auprès de l'équipe
- Capacité à adapter ses modalités de management
- Capacité d'analyse des situations
- Capacités rédactionnelles
- Capacité à déléguer
- Savoir rendre compte de son activité
- Grande capacité à fédérer
- Capacités et réelles appétences pour le travail partenarial et en équipe.

**Conditions d'exercice :**

- Poste basé à Rennes.
- Astreintes par roulement avec l'équipe cadre de l'Asfad

**Convention Collective :** NEXEM applicable dans les Centres d'Hébergement et de Réinsertion Sociale (CHRS)

**Avantages :** poste accessible en transport en commun (avec prise en charge abonnement transport 75%), mutuelle, Activités Sociales et culturelles, Aides aux déplacements

☛ Réception des candidatures jusqu'au 10 avril 2023,

**Adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) par mail à l'attention de :**

**Madame la Directrice Générale**  
[siege@asfad.fr](mailto:siege@asfad.fr)

**Les 1ers entretiens se dérouleront les 27 et 28 avril 2023**  
**Les 2èmes entretiens se dérouleront le 3 mai 2023 après-midi**