



Rennes, le 19 avril 2023

Offre d'emploi
Diffusion : Interne / Externe

L'association **Asfad**, située à Rennes, est une association à but non-lucratif, laïque, militante qui entend par la multiplicité de ses expertises, promouvoir les valeurs de féminisme, d'égalité Femmes-Hommes, d'Économie Sociale et Solidaire, de développement social, local et durable.

Forte de ses convictions, l'Asfad se donne pour objet d'accueillir et accompagner des personnes de tout âge, particulièrement des femmes et des enfants en situation de vulnérabilité, en s'appuyant sur leurs capacités et expériences pour mener à bien leurs projets de vie.

L'Asfad recrute :

Un.e adjoint.e au responsable du multi-accueil

CDI à temps plein

Pôle Petite Enfance, Regard'enfants – Rennes

Prise de poste mi-juillet 2023

Formation : diplôme d'éducateur.rice de jeunes enfants exigé

Missions :

- Mise en œuvre du projet éducatif élaboré dans le projet d'établissement en lien avec le projet associatif
- Favoriser l'éveil, le développement global et harmonieux des enfants selon les principes pédagogiques de la structure. Accueillir, informer, accompagner l'enfant et sa famille dans sa globalité.
- Créer un environnement riche et motivant contribuant à l'éveil de l'enfant au sein d'une collectivité, en appliquant les protocoles d'hygiène et de sécurité définis dans la structure
- Assurer les missions de direction par délégation et /ou en l'absence de la responsable
- Manager en relais de la responsable ou en son absence l'équipe du multi-accueil
- Prendre en charge une partie de la gestion administrative, financière et RH de l'établissement
- Etre soutien pour l'équipe sur le plan pédagogique
- Etre soutien à la direction pour les réunions institutionnelles et partenariales et les relations avec les différents partenaires du secteur.
- Participer à la prévention de la maltraitance.

Compétences :

- Avoir de l'expérience dans l'accompagnement des familles dites vulnérables.
- Concevoir, conduire et faire évoluer un projet éducatif.
- Capacité à développer et entretenir des liens avec les partenaires extérieurs
- Maîtriser les données et la gestion d'absence et de présence des enfants au quotidien
- Connaissance des bases comptables et budgétaires et des modalités de gestion d'une structure d'accueil de jeunes enfants
- Bonne connaissance de la réglementation en vigueur dans le domaine de la petite enfance
- Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, logiciel spécifique petite enfance...)

Aptitudes requises :

- Être autonome, organisé.e dans son travail et s'adapter aux situations
- Être capable de discrétion professionnelle et de confiance
- Savoir prendre des initiatives, être force de proposition
- Évoluer dans sa pratique, s'auto évaluer et se former
- Savoir travailler en équipe pluri disciplinaire

Convention Collective : NEXEM (ex SYNEAS) - Accords Collectifs de Travail applicable dans les Centres d'Hébergement et de Réinsertion Sociale.

Dans le cadre de la mobilité interne, les professionnel(le)s intéressé(e)s par cette offre d'emploi, peuvent rencontrer Mme PECOT directrice du pôle petite enfance, pour échanger, sur le poste à pourvoir.

Avantages : poste accessible en transport en commun (avec prise en charge abonnement transport 75%), mutuelle, Activités Sociales et culturelles, Aides aux déplacements

Adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) avant le 19 mai, par mail à :

Madame la Directrice Générale

siege@asfad.fr