

L'association Asfad, située à Rennes,

Affirme que l'égalité entre les Femmes et les Hommes et le développement d'une société à être toujours plus inclusive sont des bases fondamentales du bien vivre ensemble.

Riche de ces convictions, l'association Asfad se donne pour objet de prévenir et lutter contre les violences faites aux femmes, soutenir la parentalité, promouvoir l'inclusion sociale et professionnelle de femmes et d'hommes en situation de précarité.

### RECRUTE

## Pour le Centre parental TI AN ERE du pôle Protection de l'Enfance de l'Asfad

**un.e assistant.e familial.e OU un.e assistant.e maternel.le agréé.e expérimenté.e**  
**pour accueillir à son domicile des enfants de 0 à 3 ans**  
**contrats ponctuels en CDD**

**Nous pouvons convenir d'un entretien préalable pour toute précision liée aux modalités de cet emploi.**

#### Formation :

Diplôme de niveau 5 : assistant.e familial.e

Ou être Assitant.e maternel.le agréé.e expérimenté.e

#### Missions :

- Assurer un relai pour répondre aux besoins des familles, sécuriser et donner des repères à l'enfant dans un cadre familial.
- Accueillir en cas d'urgence (hospitalisation du parent, indisponibilité ...)
- Soutenir la parentalité lors des prises en charge

#### Compétences et aptitudes requises :

- *Bonne connaissance théorique des étapes du développement, du rythme et des besoins de l'enfant*
- *Accompagner le bébé et l'enfant dans son développement physique et psycho-affectif*
- *Observer le comportement et l'évolution de l'enfant, sa relation aux autres*
- *Etre à l'écoute de ce qu'il exprime, être attentif aux signes de mal-être éventuels*
- *Apporter les réponses adaptées à la situation : attitude sécurisante*
- *Etre à l'écoute des parents et partager des observations*
- *Travailler avec les professionnel.le.s de TI AN ERE (transmettre les observations et questionnements, comprendre les enjeux pour l'enfant, la famille)*

#### Conditions d'exercice :

- Permis B obligatoire, et disposer d'un véhicule
- Accueillir l'enfant selon un calendrier planifié avec les disponibilités de l'assistant.e familial.e
- De préférence Rennes métropole, secteur nord est brétilien

**Convention Collective** NEXEM (Accords Collectifs de Travail) applicable dans les Centres d'Hébergement et de Réinsertion Sociale

#### ☛ Réception des candidatures

**Merci d'adresser votre lettre de candidature et votre CV, à : Madame La Directrice du pôle protection de l'enfance**

*Sous couvert du secrétariat de direction*

146 D, rue de Lorient - CS 64418 - 35044 RENNES CEDEX

[secretariat.centreparental@asfad.fr](mailto:secretariat.centreparental@asfad.fr)

*Pour tout complément d'information sur cette offre d'emploi,  
n'hésitez pas à contacter le secrétariat du centre parental au 02 99 87 91 00*