

**Offre d'emploi**

Diffusion : Interne / Externe

L'association **Asfad**, située à Rennes, est une association à but non-lucratif, laïque, militante qui entend par la multiplicité de ses expertises, promouvoir les valeurs de féminisme, d'égalité Femmes-Hommes, d'Économie Sociale et Solidaire, de développement social, local et durable.

Forte de ses convictions, l'Asfad se donne pour objet d'accueillir et accompagner des personnes de tout âge, particulièrement des femmes et des enfants en situation de vulnérabilité, en s'appuyant sur leurs capacités et expériences pour mener à bien leurs projets de vie.

**Le pôle Petite Enfance de l'Asfad recrute (dans le cadre d'un mandat de gestion) pour le multi-accueil Les Petits merlins situé à Rennes**

**Un.e responsable adjoint.e - En CDI à temps plein  
Poste à pouvoir idéalement le 16/08/2023**

**Formation : diplôme d'Éducateur.trice Jeunes Enfants (EJE) ou Infirmier.ère Puériculteur-trice (IPDE) demandé**

**Missions :**

- Mise en œuvre du projet éducatif élaboré dans le projet d'établissement ainsi que dans le projet social en cours dans l'association
- Assurer la coordination auprès des autres collègues
- Favoriser l'éveil, le développement global et harmonieux des enfants en stimulant leurs potentialités intellectuelles, motrices, affectives, artistiques selon les principes pédagogiques de la structure
- Créer un environnement riche et motivant contribuant à l'éveil de l'enfant au sein d'une collectivité, en appliquant les protocoles d'hygiène et de sécurité définis dans la structure
- Accueillir, informer, accompagner l'enfant et sa famille dans sa globalité

**Compétences :**

- Avoir de l'expérience dans l'accompagnement des familles (handicap, précarité ...)
- Concevoir, conduire et faire évoluer un projet éducatif en lien avec les équipes
- Travailler et entretenir des liens avec les partenaires extérieurs (en lien avec l'accompagnement sanitaire des enfants accueillis)
- Maîtriser les données et la gestion d'absence et de présence des enfants au quotidien en lien avec le logiciel de gestion et la planification
- Travailler en réseau avec les partenaires sanitaires et sociaux

**Aptitudes requises :**

- Être disponible, à l'écoute et avoir un bon sens de l'observation
- Être capable de discrétion professionnelle et de confiance
- Savoir prendre des initiatives, être force de proposition
- Être autonome, organisé.e dans son travail et s'adapter aux situations
- Évoluer dans sa pratique, s'auto-évaluer et se former
- Savoir travailler en équipe pluri disciplinaire
- Être à l'aise avec les outils informatiques

**Convention Collective** : NEXEM applicable dans les Centres d'Hébergement et de Réinsertion Sociale (CHRS)

**Avantages** : poste accessible en transport en commun, mutuelle, Activités Sociales et culturelles, Aides aux déplacements

*Dans le cadre de la mobilité interne, les professionnel.le.s intéressé.e.s par cette offre d'emploi peuvent rencontrer Mme PECOT, directrice du pôle petite enfance, pour échanger sur le poste à pourvoir.*

☛ **Réception des candidatures jusqu'au 21/06/23**

**Adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) par mail :**  
**Mme la Directrice Générale**  
**[siege@asfad.fr](mailto:siege@asfad.fr)**

**Entretiens de recrutement semaine 26**